

WEB受講システム (ZOOM) マニュアル

項目

- ①WEB受講システム（ZOOM）のダウンロード方法
- ②授業開始までの手順
- ③授業前にスピーカーとマイクの作動を確認したい時
- ④動作環境

①WEB受講システム（ZOOM） のダウンロード方法

STEP1 URLバーに「https://zoom.us/」を入力し検索してください。



STEP2 下図のページが表示されたら「ミーティングクライアント」をクリック



下にスクロールしてください



STEP3 「ミーティング用ZOOMクライアント」をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



バージョン4.6.4 (17409.0120)

下記画面が表示されたらZOOMのダウンロードは完了です！



以降、授業ではダウンロードしたZOOMのアプリを使用するので、PCのデスクトップやタスクバーに置いておくと便利です。

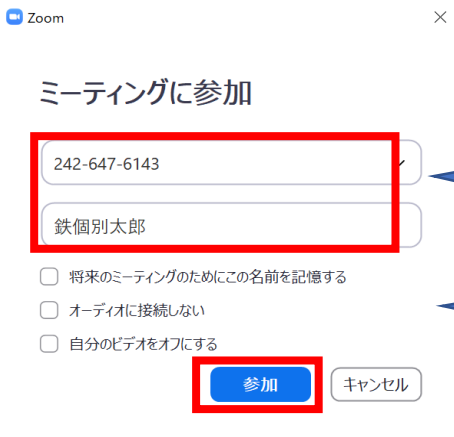
②授業開始までの手順

STEP1 ダウンロードしたZOOMアプリを立ち上げます。



「ミーティングに参加」をクリック

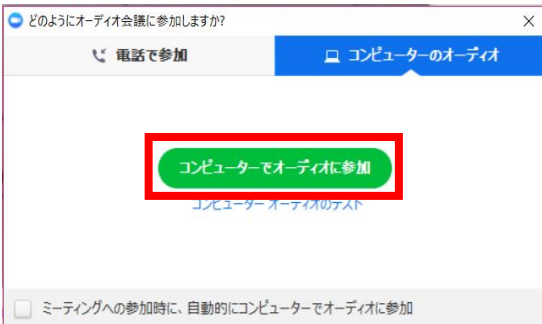
STEP2 下記画面が表示されたら所定の番号などを入力して「参加」をクリック



①ミーティングIDは別紙でお知らせした10桁の番号を入力
②名前は任意のものを入力

3つのチェックボックスへのチェックは無し

STEP3 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし授業を開始します。



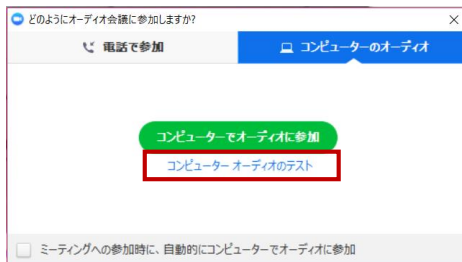
③授業前にスピーカーとマイクの作動を確認したい時

会議画面に遷移する前に、オーディオの接続確認ができるポップアップが表示されます。
会議を開始する前に、オーディオの確認ができます。

1.オーディオテストを開始する

「コンピューターオーディオのテスト」をクリック

※毎回テストの必要がなければ、下のチェックボックスに✓をつけてください。



2.スピーカーテストの実施

チャイム音がマイクスピーカーから鳴ります。

- ・聞こえない場合
→ 「いいえ」
- ・聞こえた場合
→ 「はい」

もし意図していないスピーカーから音が鳴っている場合は、「スピーカー」のリストから正しいものを選択してください。



3.マイクテストの実施

マイクに向かって発言を行ってください。
発言した音声をシステムが繰り返します。

- ・聞こえた場合
→ 「はい」
- ・聞こえない場合
→ 「いいえ」

もし音声の入力がされない場合は、「マイク」のリストより正しいものを選択してください。



4.オーディオ確認完了

それぞれ選択されているスピーカーとマイクが表示されます。

問題がなければ、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし会議を開始します。



④動作環境

■動作可能ブラウザ

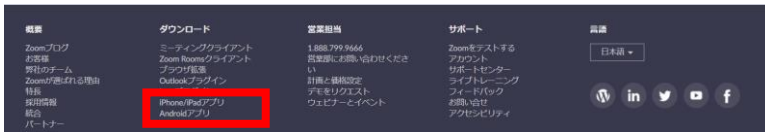
- Internet Explorer 10以上
- Microsoft Edge 38.14393.0.0以上
- Google Chrome 53.0.2785以上
- Safari 10.0.602.1.50以上
- Firefox 49.0以降

* 上記ブラウザであれば動作可能ですが、Google Chromeが推奨ブラウザになります。
* 一度ZOOMのアプリをダウンロードすれば以降はアプリ上の動作になるのでブラウザの立ち上げは不要です。

■スマートフォンやタブレットでの使用について

ZOOMは専用アプリをインストールして頂くことで、スマートフォンやタブレットでも使用することが可能です。状況に応じてお使い頂ければと思います。アプリのダウンロードは下記ご参照ください。

STEP1 ZOOMホームページの赤枠部分をクリック (iOS,Androidはご自身のOSに応じて選択してください)



STEP2 下図ページに飛んだら、ご自身のOSに併せて赤枠どちらかのアイコンをクリックしダウンロードしてください。

Zoomモバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

で利用可能:



アプリ
立ち上げ後の
画面遷移

